

KHUNG KẾ HOẠCH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND xã)

STT	1. NHIỆM VỤ	2. HOẠT ĐỘNG	3. SẢN PHẨM	4. CHỦ TRÌ	5. PHỐI HỢP	6. THỜI GIAN HOÀN THÀNH
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	1.1. Nhiệm vụ 1: Ban hành các Văn bản chỉ đạo của UBND xã về công tác CCHC trên địa bàn xã	2.1. Hoạt động 1: Xây dựng Kế hoạch CCHC nhà nước xã Tân Hồng năm 2024	Kế hoạch của UBND xã	CC Văn phòng HĐND-UBND	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Quý IV/ năm 2023
2	1.2. Nhiệm vụ 2: Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã theo qui định	2.2. Hoạt động 2: Ban hành Báo cáo quý I, 6 tháng, quý III và năm 2024 về thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã	Các Báo cáo của UBND xã	CC Văn phòng HĐND-UBND	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Trước ngày 10 của tháng cuối quý, năm 2024
3	1.3. Nhiệm vụ 3: Ban hành các văn bản về công tác tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã	2.3. Hoạt động 3: Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC xã năm 2023	Kế hoạch của UBND xã	Công chức Văn hóa - TT	Công thông tin điện tử xã, Đài TT xã, các bộ phận có liên quan, MTTQ, các ngành	Quý I/2024
4		2.4. Hoạt động 4: Xây dựng Chương trình phối hợp giữa MTTQ, các ngành đoàn thể với VH-TT của xã về công tác tuyên truyền CCHC	Chương trình phối hợp	Công chức Văn hóa - TT	Công thông tin điện tử xã, Đài TT xã, các bộ phận có liên quan, MTTQ, các ngành	Quý I/2024
5	1.4. Nhiệm vụ 4: Tăng cường áp dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong công tác tuyên truyền CCHC	2.5. Hoạt động 5: Đăng tải các tin, bài về công tác CCHC trên các website điện tử	Các tin, bài trên cổng TTĐT của xã	CC VH-TT; Đài phát thanh xã	Văn phòng Nội vụ; Văn phòng HĐND&UBND; CC có liên quan	Thường xuyên
6	1.5. Nhiệm vụ 5: Ban hành các văn bản triển	2.6. Hoạt động 6: Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra	Kế hoạch của UBND xã	CC Văn phòng HĐND-UBND	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND	Quý I/2024

	khai công tác tự kiểm tra CCHC trên địa bàn xã	CCHC trên địa bàn xã năm 2024			xã	
7		2.7. Hoạt động 7: Ban hành Quyết định thành lập Tổ kiểm tra CCHC trên địa bàn xã năm 2024	Quyết định của UBND xã	CC Văn phòng HĐND-UBND	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Quý III/2024
8	1.6. Nhiệm vụ 6: Đánh giá kết quả kiểm tra thực hiện công tác CCHC của xã	2.8. Hoạt động 8: Thông báo Kết luận của Tổ kiểm tra	Thông báo Kết luận của Tổ kiểm tra	CC Văn phòng HĐND-UBND	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Quý IV/2024
		2.9. Hoạt động 9: Báo cáo kết quả kiểm tra thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã năm 2024	Báo cáo của UBND xã	CC Văn phòng HĐND-UBND	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Quý IV/2024
9	1.7. Nhiệm vụ 7: Tiếp tục thực hiện việc đánh giá kết quả cải cách hành chính tại UBND xã	2.10. Hoạt động 10: Thực hiện Kế hoạch Điều tra xã hội học đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của UBND xã năm 2024	Cung cấp danh sách người dân và doanh nghiệp để phục vụ điều tra XHH năm 2024	CC Văn phòng HĐND-UBND	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Quý IV/2024
		2.11. Hoạt động 11: Thực hiện đánh giá và công bố chỉ số đánh giá kết quả cải cách hành chính tại UBND xã năm 2024	Thực hiện việc lấy phiếu đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của UBND xã	Bộ phận Một cửa UBND xã	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
10	1.1: Nhiệm vụ 1: Rà soát, nghiên cứu sửa đổi bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật của xã trong lĩnh vực xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống	2.1. Hoạt động 1: Ban hành đầy đủ, đúng thời gian các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết điều, khoản, điểm được giao trong văn bản quy phạm pháp	Thực hiện theo Kế hoạch, công văn chỉ đạo của cấp trên.	CC Tư pháp - Hộ tịch	Cán bộ, công chức có liên quan	Năm 2024

	hóa văn bản theo Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật	luật của cơ quan nhà nước cấp trên.				
11	1.2. Nhiệm vụ 2 Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm tại UBND trên địa bàn xã	2.2. Hoạt động 2: Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật hàng năm	Kế hoạch và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật hàng năm	CC Tư pháp - Hộ tịch	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Cả năm
		2.3. Hoạt động 3: Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.	Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	CC Tư pháp - Hộ tịch	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Cả năm
		2.4. Hoạt động 4: Thực hiện các biện pháp khuyến khích, động viên, tạo điều kiện thuận lợi để người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.	Kế hoạch, Báo cáo kết quả khảo sát tình hình thi hành pháp luật hoặc tài liệu liên quan	CC Tư pháp - Hộ tịch	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Cả năm
		2.5. Hoạt động 5: Tự kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.	Kết luận tự kiểm tra công tác theo dõi thi hành pháp luật	CC Tư pháp - Hộ tịch	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Cả năm

	1.3. Nhiệm vụ 3: Đẩy mạnh quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển Chính phủ số, nền kinh tế số và xã hội số.	2.6: Hoạt động 6: Số hóa dữ liệu hộ tịch từ sổ giấy vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử toàn quốc	Số hóa toàn bộ dữ liệu hộ tịch từ sổ giấy vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử toàn quốc	CC Tư pháp - Hộ tịch; Công an xã.	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Cả năm
III.	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
12	1.1. Nhiệm vụ 1: Theo dõi kiểm soát, công khai hàng tháng kết quả giải quyết TTHC của xã	2.1. Hoạt động 1 Tổng hợp kết quả giải quyết thủ tục hành chính hàng tháng	Thông báo	Văn phòng HĐND & UBND xã	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND huyện và xã	Hàng tháng
13	1.2. Nhiệm vụ 2: Xây dựng Kế hoạch rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính	2.2. Hoạt động 2: Kế hoạch rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính	Kế hoạch	Văn phòng HĐND & UBND xã	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Quý I/ 2024
		2.3. Hoạt động 3: Thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính	Báo cáo	Văn phòng HĐND & UBND xã	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên
14	1.3. Nhiệm vụ 3: Công khai thủ tục hành chính	2.3. Hoạt động 3: Phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, thực hiện niêm yết, công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện tại Bộ phận Một cửa xã theo quy định; phối hợp để công khai TTHC trên Cổng Thông tin điện tử xã	Thủ tục hành chính công khai trên Cổng/ Trang thông tin điện tử cấp xã; Các văn bản công khai TTHC	Văn phòng HĐND & UBND xã;	CC Văn hóa - Thông tin; Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên
15	1.4. Nhiệm vụ 4: Theo dõi, đôn đốc việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết	2.4. Hoạt động 4: Thực hiện, hồ sơ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Hồ sơ, Kết quả giải quyết TTHC được số hóa	Bộ phận Một cửa cấp xã;	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC					
16	1.1. Nhiệm vụ 1:	2.1. Hoạt động 1:	Thực hiện các văn	Lãnh đạo		Thường

	Thực hiện lộ trình Kế hoạch giảm biên chế công chức trong cơ quan hành chính nhà nước; số lượng người làm việc trong UBND cấp xã và thôn	Phối hợp thực hiện cắt giảm số lượng cán bộ bán chuyên trách xã và thôn	bản chỉ đạo của cấp trên	UBND xã		xuyên
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
17	1.1. Nhiệm vụ 1: Thường xuyên thực hiện Đề án vị trí việc làm của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp trực thuộc của trên	2.1. Hoạt động 1: Thực hiện Quyết định điều chỉnh Đề án vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp công chức đối với cấp xã	Quyết định của UBND huyện	Lãnh đạo UBND xã		Thường xuyên
18	1.2. Nhiệm vụ 2: Tiếp tục nâng cao công tác bồi dưỡng, tập huấn đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định	2.2. Hoạt động 2: Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng năm 2024	Xây dựng kế hoạch, đào tạo, bồi dưỡng CB, CC năm 2024	CC Văn phòng HĐND-UBND	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Quý IV/2024
19	1.3. Nhiệm vụ 3: Triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức theo quy định	2.3. Hoạt động 3: Triển khai các văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật	Quyết định của UBND tỉnh, huyện	Lãnh đạo UBND xã	Công chức văn phòng Nội vụ	Quý I, Quý II/2024
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
	1.1. Nhiệm vụ 1: Chủ động tổ chức điều hành ngân sách gắn với định hướng phát triển kinh tế xã hội địa phương đảm bảo tính ổn định, bền vững của ngân sách địa phương trên cơ sở bám sát điều	2.1. Hoạt động 1: Giao dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, thu chi ngân sách địa phương năm 2024	Nghị quyết của HĐND xã, Quyết định của UBND xã	Lãnh đạo UBND xã; CC Tài chính - Kế toán	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Quý I/2024
		2.2. Hoạt động 2: Hướng dẫn thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2024	Công văn hướng dẫn của Phòng Tài chính - Kế hoạch	Lãnh đạo UBND xã; CC Tài chính - Kế toán		

20	hành của Chính phủ, hướng dẫn của các bộ, ngành trung ương; phân đầu hoàn thành, hoàn thành vượt mức dự toán ngân sách được giao; Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính; Thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước tập trung, sử dụng hiệu quả; đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công	2.3. Hoạt động 3: Báo cáo tình hình thực hiện dự toán NS địa phương 6 tháng và cả năm 2024.	Báo cáo UBND xã	CC Tài chính - Kế toán	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Năm 2024
21	1.2. Nhiệm vụ 2: Đánh giá kết quả thực hiện cơ chế tự chủ đối với UBND xã	2.4. Hoạt động 4: Hàng năm báo cáo kết quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước của cơ quan đơn vị mình gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch.	Báo cáo kết quả của UBND xã	Lãnh đạo UBND xã	CC Tài chính - Kế toán	Năm 2024
		2.5. Hoạt động 5: UBND xã định kỳ hàng năm tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước báo cáo UBND huyện và phòng Tài chính	Báo cáo kết quả	Lãnh đạo UBND xã	CC Tài chính - Kế toán	Hàng năm
22	1.3. Nhiệm vụ 3: Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình thực hành chống lãng phí của xã năm 2023; Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm chống	2.6. Hoạt động 6: Quyết định chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trên địa bàn xã.	Quyết định, Kế hoạch của UBND xã	CC Tài chính - Kế toán	CC Tài chính - Kế toán	Hàng năm
		2.7. Hoạt động 7: UBND xã báo cáo kết quả thực hiện	Báo cáo của UBND xã	CC Tài chính - Kế toán	CC Tài chính - Kế toán	Hàng năm

	lãng phí năm 2023	chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trên địa bàn xã		Kế toán		
23	1.4. Nhiệm vụ 4: Thực hiện công khai ngân sách	2.8. Hoạt động 8: Công khai số liệu dự toán thu chi ngân sách địa phương năm 2024	Quyết định của UBND xã	CC Tài chính - Kế toán	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Năm 2024
		2.9. Hoạt động 9: Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán NSDP hàng quý, 6 tháng, quyết toán năm 2023	Thông báo, Quyết định của UBND xã	CC Tài chính - Kế toán	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Năm 2024
VII	XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					
24	1.1. Nhiệm vụ 1: Tiếp tục duy trì kết nối, chia sẻ thông tin giữa Công dịch vụ công tỉnh với Công Dịch vụ công Quốc gia	2.1. Hoạt động 1: Thực hiện duy trì kết nối, chia sẻ thông tin giữa Công dịch vụ công tỉnh với Công Dịch vụ công Quốc gia Công dịch vụ công;	Hệ thống một của điện tử của xã; Báo cáo	Văn phòng HĐND&UBND xã	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên
	1.2. Nhiệm vụ 2: Triển khai tích hợp các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của tỉnh lên Cổng dịch vụ công quốc gia theo lộ trình của Văn phòng Chính phủ	2.2. Hoạt động 2: Thực hiện tích hợp các dịch vụ công trực tuyến của tỉnh lên Cổng dịch vụ công quốc gia theo lộ trình của Văn phòng Chính phủ	Cổng dịch vụ công; Hệ thống một của điện tử của xã; Báo cáo	Văn phòng HĐND&UBND xã	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên
25	1.3. Nhiệm vụ 3: Triển khai kết nối Cổng Dịch vụ công tỉnh với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư	2.3. Hoạt động 3: Thực hiện kết nối	Cổng Dịch vụ công tỉnh với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư Cổng dịch vụ công của tỉnh	Văn phòng HĐND&UBND xã	Công an xã	Thực hiện theo lộ trình
26	1.4. Nhiệm vụ 4: Thực hiện việc xác thực định danh điện tử (SSO); triển khai các quy định về	2.4. Hoạt động 4: Thực hiện hệ thống xác thực định danh điện tử (SSO)	Thực hiện hệ thống xác thực định danh; Các văn bản có liên quan	Công an xã	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Năm 2024
		2.5. Hoạt động 5:				

	định danh và xác thực hiện diện tử.	Xây dựng và triển khai các quy định về định danh và xác thực diện tử				
27	1.5. Nhiệm vụ 5: Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số (trong đó có cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4)	2.6. Hoạt động 6: Thực hiện phát triển nền tảng ứng dụng trên thiết bị ứng dụng di động phục vụ người dân và Doanh nghiệp (tạm gọi là Công dân số)	Kế hoạch ứng dụng CNTT	CC Văn hóa và Thông tin xã	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Quý I/2024
28	1.6. Nhiệm vụ 6: Đưa các TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dịch vụ công công toàn trình, một phần	2.7. Hoạt động 7: Rà soát các TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật cung cấp dịch vụ công toàn trình, một phần	Quyết định	Văn phòng HĐND&UBND xã	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên
29	1.7. Nhiệm vụ 7: Thực hiện Kế hoạch phát triển Hệ thống quản lý văn bản và điều hành đảm bảo kết nối, liên thông trao đổi văn bản điện tử qua tất cả các cấp chính quyền của tỉnh và kết nối với Trục liên thông văn bản quốc gia giai đoạn 2021 - 2025	2.8. Hoạt động 8: Hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện	Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; Các văn bản có liên quan	Văn phòng HĐND&UBND xã	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên
30	1.8. Nhiệm vụ 8: Tăng cường đẩy mạnh gửi, nhận báo cáo và văn bản hành chính trên môi trường điện tử	2.9. Hoạt động 9: Đẩy mạnh gửi, nhận văn bản điện tử giữa cơ quan, đơn vị	Báo cáo	Văn phòng HĐND&UBND xã	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên
31	1.9. Nhiệm vụ 9: Thực hiện Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh kết nối	2.10. Hoạt động 10: Thực hiện báo cáo định kỳ về chỉ tiêu phát triển kinh tế xã hội được	Báo cáo; Các văn bản có liên quan	Văn phòng HĐND&UBND xã	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên theo chế độ báo

	với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ giai đoạn 2021 - 2025.	thực hiện trên hệ thống phần mềm báo cáo của xã				cáo
32	1.10. Nhiệm vụ 10: Triển khai Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của UBND xã	2.11. Hoạt động 12: Triển khai Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của UBND xã	Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc; Các văn bản có liên quan	Văn phòng HĐND&UBND xã	Cán bộ, CC chuyên môn thuộc UBND xã	Năm 2024